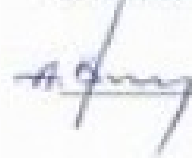


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Засновника (власника)

ХНЗОШ «ПОЧАТОК МУДРОСТІ»

№ 21/08/20 від 21.08.2020р.

 О.О.В'асов

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ
ХРИСТІЯНСЬКИЙ ЛЦЕЙ «ПОЧАТОК МУДРОСТІ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ХРИСТИЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПОЧАТОК МУДРОСТІ» (далі – Заклад освіти) є приватним неприбутковим закладом освіти, який є правонаступником Харківської приватної загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів «Початок мудрості» Харківської області.

1.2. Найменування Закладу освіти:

- повне найменування Закладу освіти українською мовою – ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ХРИСТИЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПОЧАТОК МУДРОСТІ»;

- скорочене найменування Закладу освіти українською мовою – ПЗ ХХЛ «ПОЧАТОК МУДРОСТІ»;

- повне найменування Закладу освіти англійською мовою – THE BEGINNING OF WISDOM KHARKIV CHRISTIAN LYCEUM PRIVATE INSTITUTION;

- скорочене найменування Закладу освіти англійською мовою – THE BEGINNING OF WISDOM KCL, PI

1.3. Місцезнаходження Закладу освіти: вул. Юрія Паращука, буд. 6, м. Харків, 61064

1.4. Засновником Закладу освіти є фізична особа - громадянин України В'ялов Олександр Олександрович (ідентифікаційний номер 2717414157), який мешкає за адресою: Україна, 61064, Харківська область, місто Харків, вулиця Цехівська, будинок 4 (далі - Засновник).

1.5. Власником Закладу освіти є його Засновник.

1.6. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку і штамп, бланки з власними реквізитами, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, інші реквізити, необхідні для здійснення статутної діяльності.

1.7. Організаційно-правовий статус Закладу освіти визначається як неприбутковий заклад освіти. Заклад освіти утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації – Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів Закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Харківського міського голови, наказами Департаменту

освіти Харківської міської ради та Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради та цим Статутом.

1.9. Заклад освіти діє в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Взаємовідносини Закладу освіти з юридичними і фізичними особами встановлюються у відповідності до положень законодавства України.

1.10. Головною метою Закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.11. Головними завданнями Закладу освіти є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору, трудової діяльності, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству та самореалізації;

- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності (вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; математична компетентність; компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно-комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; культурна компетентність; підприємливість та фінансова грамотність; інші компетентності, передбачені державними стандартами);

- розвиток спільних для всіх компетентностей вмінь (читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми);

- виховання моральності, відповідальності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.12. Заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного

процесу за погодженням з Департаментом освіти Харківської міської ради, управлінням освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради та Засновником;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- встановлювати форму для учнів;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

За погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом:

- встановлювати розмір плати за навчання;
- створювати структурні підрозділи;
- формувати штатний розклад, встановлювати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу в межах власного кошторису;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних (контрактних) умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт Навчального закладу на основі договорів підряду чи господарським способом;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій, як в Україні, так і за її межами;
- надавати приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;
- надавати послуги (як платні, так і безкоштовні) в різних формах позаурочної зайнятості учнів, у тому числі: проведення виставок і конкурсів, концертів, екскурсій та інших соціально-культурних, благодійних, наукових та видовищних заходів, а також організація курсів, гуртків, проведення семінарів як самостійно, так і в партнерстві з іншими юридичними та фізичними особами.

1.13. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- відповідність рівня освіти державним стандартам повної загальної середньої освіти;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- добір і розстановку кадрів, дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.14. Принципами діяльності Закладу освіти є:

- людиноцентризм та верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками та розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер та різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- академічна доброчесність та академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- державно-громадське управління та державно-громадське партнерство;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва тощо.

1.15. Заклад освіти надає початкову освіту, яка здобувається протягом чотирьох років; базову середню освіту, яка здобувається протягом п'яти років; профільну середню освіту, яка здобувається протягом трьох років.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Заклад освіти забезпечує профільне спрямування навчання в старшій школі. Профіль навчання формується Законом освіти з урахуванням можливостей забезпечити якісну його реалізацію та затверджується у навчальному плані Закладу освіти.

1.16. У Закладі освіти повна загальна середня освіта може здобуватися в інституційній або індивідуальній формі відповідно до положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Заклад освіти приймає рішення про створення таких класів за погодженням із Засновником.

1.17. У Закладі освіти можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання (кафедри), що охоплюють учасників освітнього процесу та

спеціалістів певного професійного спрямування; творчі групи; психологічна, методична служби; наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків тощо.

1.18. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є державна мова.

1.19. Медичне обслуговування учнів та харчування здійснюються відповідно до законодавства України.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до річного, щосеместрового планів.

План роботи на рік схвалюється педагогічною радою. Органи учнівського самоврядування мають право вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу освіти.

2.2. Зарахування учнів до Закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства України відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів, встановленому Засновником.

2.3. Директор Закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу освіти, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Закладу освіти відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

2.5. Переведення учнів Закладу освіти до наступного класу здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів, встановленому Засновником.

2.6. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, і затверджується директором.

2.7. Тривалість канікул у Закладі освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.8. Безперервна навчальна діяльність учнів Закладу освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Уроки у 5-11 класах можуть об'єднуватися у пари (2 уроки по 40 хвилин) з перервою між уроками в середині пари 10-15 хвилин.

2.9. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Закладі освіти можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.10. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації відпочинку і харчування учнів відповідно до вимог санітарного законодавства.

2.11. Заклад освіти може розробляти та використовувати в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти, що схвалює(ю)ться педагогічною радою Закладу освіти та затверджується директором.

Освітні програми Закладу освіти можуть передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу. Перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою і мовою національної меншини, визначається освітньою програмою Закладу освіти згідно з вимогами державних стандартів та з урахуванням особливостей мовного середовища.

2.12. На основі визначеного в освітній програмі Закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а директор Закладу освіти затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.13. Учні розподіляються між класами (групами) директором Закладу освіти. Наповнюваність класів, груп та їх поділ при вивченні предметів навчального плану визначаються Засновником відповідно до ліцензійних умов.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.14. У Закладі освіти для учнів за письмовим зверненням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи подовженого дня відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.15. Питання спроможності Закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального

навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами).

2.16. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.17. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.19. У Закладі освіти оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до нормативних вимог, визначених Міністерством освіти і науки України.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.20. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.21. Оцінка за поведінку не виставляється.

2.22. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.23. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів у Закладі освіти визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Закладу освіти.

2.24. За успіхи у навчанні для учнів встановлені такі форми морального заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.25. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.26. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі освіти і ґрунтується на християнських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, класного та шкільного колективів, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2.27. У Закладі освіти забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених Законом України «Про освіту».

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

2.28. Дисципліна в Закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники Закладу освіти;

батьки учнів;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства).

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Закладу освіти.

3.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти.

За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

3.4. Жоден учасник освітнього процесу не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться в Закладі освіти, у тому числі на підставі надання чи ненадання благодійної допомоги Закладу освіти.

3.5. Учні Закладу освіти мають право на:

- доступність здобуття повної загальної середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- якісні освітні послуги, справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, відзначення успіхів у своїй діяльності;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- участь у роботі органів громадського самоврядування та в управлінні Закладом освіти;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.6. Учні Закладу освіти зобов'язані:

- оволодівати переліком компетентностей в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Закладу освіти, цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Закладу освіти відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти;
- дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти;
- дотримуватися правил особистої гігієни, відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені законодавством України.

3.7. Учні Закладу освіти можуть залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.8. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

Шкода, заподіяна здобувачами освіти Закладу освіти, відшкодовується відповідно до законодавства України.

3.9. Педагогічну діяльність у Закладі освіти здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників. Педагогічним працівником повинна бути особа, яка має освітню кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством кваліфікаційним вимогам до відповідних посад, вільно володіє державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан якої дозволяє здійснювати педагогічну діяльність.

3.10. До педагогічної діяльності у Закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, перелік яких встановлюється законодавством України, та за вироком суду.

3.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.12. Штатний розпис Закладу освіти розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджується директором Закладу освіти за погодженням із Засновником.

3.13. Розподіл педагогічного навантаження у Закладі освіти погоджується з головою трудового колективу та затверджується директором Закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

3.14. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі та забезпечують виконання Статутних завдань;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, спортивною, інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Законом освіти відповідно до спеціальних законів;
- проходження сертифікації;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти.

3.15. Педагогічні працівники Закладу освіти зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної етики, принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти, трудовим договором та/або посадовими обов'язками;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту»; постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- поважати гідність, права, цінності, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

3.16. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

3.17. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.18. У Закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, як правило, один раз на п'ять років у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

3.20. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти.

3.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора Закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Закладу освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу освіти;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі освіти та його освітньої діяльності;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.22. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до християнської моралі, християнських та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, інших учасників освітнього процесу, старших за віком, державної мови, мов національних меншин, до народних традицій і звичаїв, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти.

3.23. У разі невиконання або неналежного виконання батьками і особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, Заклад освіти може порушити клопотання про відповідальність таких осіб згідно з нормативно визначеним порядком, у тому числі розірвати Договір про навчання у Закладі освіти в односторонньому порядку.

3.24. У Закладі освіти може діяти громадське самоврядування. Для забезпечення прав учасників освітнього процесу брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні у Закладі освіти діють:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи учнівського самоврядування;

- органи батьківського самоврядування.

3.25. Вищим органом громадського самоврядування працівників Закладу освіти є загальні збори трудового колективу Закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються колективним договором Закладу освіти.

3.26. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
 затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
 визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
 обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

3.27. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу освіти.

3.28. У Закладі освіти може діяти учнівське самоврядування, з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

3.29. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Закладу освіти.

3.30. Орган учнівського самоврядування має право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Закладу освіти;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Закладі освіти;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

3.31. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

3.32. Засади учнівського самоврядування визначаються положенням про орган учнівського самоврядування, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Закладу освіти. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

3.33. У Закладі освіти батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів (особами, які їх замінюють) як безпосередньо, так і через батьківські класні «трійки» в межах нормативно визначених повноважень.

Органи батьківського самоврядування утворюються в межах класу.

3.34. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу освіти.

3.35. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за наказом директора Закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

3.36. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

3.37. Працівники Закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

3.38. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори Закладу освіти, що скликається не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування).

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:

- працівників Закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів Закладу освіти, які навчаються на другому (базова середня освіта) та третьому (профільна середня освіта) рівні повної загальної середньої освіти,
- класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини її загальної кількості, директор Закладу освіти.

Загальні збори:

- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
- розглядає інші найважливіші напрями діяльності Закладу освіти;
- ухвалює рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу освіти розміщується в Закладі освіти та оприлюднюється

на офіційному вебсайті Закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори Закладу освіти щороку заслуховують звіт директора Закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління Закладом освіти здійснюється Засновником. Безпосереднє керівництво Закладом освіти здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, цінності, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор обирається і призначається Засновником.

Заступник директора, педагогічні та інші працівники Закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посад директором. Директор Закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Закладом освіти у нормативно визначених межах.

4.3. Директор Закладу освіти має право:

діяти від імені Закладу освіти без довіреності та представляти Заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу освіти;

приймати рішення щодо діяльності Закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу освіти та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Закладу освіти;

ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного

аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу освіти;

приймати рішення з інших питань діяльності Закладу освіти.

4.4. Директор Закладу освіти зобов'язаний:

виконувати акти законодавства у галузі освіти, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати, організовувати та забезпечувати діяльність Закладу освіти;

розробляти проєкт кошторису та здійснювати заходи щодо його затвердження;

надавати щороку пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу освіти;

здійснювати керівництво педагогічним колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, відповідати за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створювати необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

затверджувати посадові інструкції працівників Закладу освіти;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу освіти відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Зкладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі освіти;

формувати засади та ціннісні орієнтири, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу освіти;

створювати в Закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

нести відповідальність за організацію харчування і медичного обслуговування учнів у Закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів;

забезпечувати дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

здійснювати контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до вимог законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу освіти;

забезпечувати права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

нести відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником, місцевими органами виконавчої влади тощо;

забезпечувати надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством України, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

4.5. Директор закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законодавством, та несе відповідальність за їх виконання.

Директор Закладу освіти може виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України, директор Закладу освіти несе відповідальність у встановленому порядку згідно з діючим законодавством України.

4.6. Директор Закладу освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.7. За рішенням Засновника може бути утворено піклувальну раду.

4.8. Метою діяльності піклувальної ради є сприяння виконанню перспективних завдань розвитку Закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.9. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність Закладу освіти і його директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу освіти та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису Закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Закладу освіти;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти;

може вносити засновнику подання про заохочення директора Закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.10. Склад піклувальної ради формується Засновником з урахуванням пропозицій органів управління Закладу освіти, органів громадського самоврядування Закладу освіти.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Закладу освіти.

4.11. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

4.12. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Законом освіти з правом дорадчого голосу.

4.13. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Закладу освіти.

4.14. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Закладу освіти.

4.15. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку Закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу освіти;

розглядає інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.

4.16. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.17. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Зкладі освіти.

4.18. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Закладу освіти включає основні фонди (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу освіти.

5.2. Майно Закладу освіти належить йому на праві власності або знаходиться у користуванні, або перебуває в Закладу освіти на підставі інших цивільно-правових угод відповідно до законодавства України, Статуту Закладу освіти.

5.3. Закладу освіти відповідно до законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України. Збитки, завдані Закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

5.5. Всі питання з розпорядження нерухомим майном Закладу освіти вирішуються виключно Засновником.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Заклад освіти є неприбутковою організацією та провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до вимог законодавства на основі кошторису Закладу освіти.

6.2. Джерелами доходів Навчального закладу є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- плата за навчання;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання додаткових платних освітніх послуг;
- кредити банків;
- благодійні внески та пожертвування юридичних і фізичних осіб, що мають цільовий характер, в грошовій та натуральній формі;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Майно та кошти Закладу освіти не можуть бути предметом застави.

Для здійснення статутних повноважень Закладу освіти може використовувати можливості комерційних банків, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.

6.3. Доходи Закладу освіти знаходяться у власності Закладу освіти. Доходи Закладу освіти не передаються Засновнику та не підлягають розподілу серед засновників, членів Закладу освіти, працівників (крім оплати

їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Порядок використання Доходів Закладу освіти визначається Засновником. Доходи Закладу освіти використовуються виключно для фінансування Закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.5. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.6. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі освіти визначається законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

6.7. Звітність про діяльність в Закладі освіти ведеться відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Заклад освіти має право користуватись коротко- і довготерміновими кредитами. Короткотерміновий кредит використовується для здійснення його поточної діяльності. Довготерміновий кредит використовується для зміцнення матеріально-технічної та соціально-культурної бази з наступним погашенням кредиту за рахунок коштів Закладу освіти.

6.9. Форма, система та розмір оплати та інші питання трудової та виробничої діяльності регулюються законодавством України, локальними нормативними актами Закладу освіти.

У Закладі освіти можуть застосовуватися диференційовані доплати за професійну майстерність, досягнення в праці, виконання відповідальних завдань та за суміщення професій.

6.10. Працівники Закладу освіти підлягають соціальному і медичному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, передбачених законодавством України.

6.11. Заклад освіти має право встановлювати додаткові трудові та соціальні пільги для своїх працівників згідно з колективним договором й іншими локальними нормативними актами, що у встановленому порядку затверджені і діють у Закладі освіти.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад освіти здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог законодавства.

7.2. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) здійснює Державна служба якості освіти та її територіальні органи. Контроль за діяльністю закладу в межах, передбачених чинним законодавством України, здійснюють Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департамент освіти Харківської міської ради, Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради.

8.3. Інституційний аудит Закладу освіти є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років.

8.4. Засновник має право проводити планові та позапланові перевірки.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу освіти приймає Засновник або господарський суд.

9.2. У разі припинення Закладу освіти, як юридичної особи, у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи Закладу освіти передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, про що Засновником приймається відповідне рішення.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією або ліквідатором, які призначаються Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії або ліквідатора до неї переходять повноваження щодо управління Законом освіти.

9.5. При реорганізації чи ліквідації Закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.6. Заклад освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

10.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.3. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

Місто Харків Україна,

двадцять перше березня дві тисячі двадцятього року.

Я, Гуменна Л. П., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **В'ялова Олександра Олександровича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу **В'ялова Олександра Олександровича**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **3090**

Стягнуто плати у гривнях за помовленістю відповідно до статті 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

